

Fakta om **instruktion** **og oplæring**

Instruktion og oplæring handler om at sætte medarbejdere i stand til at udføre deres arbejde korrekt og hensigtsmæssigt. I finanssektoren kan det blandt andet omfatte brug af IT-systemer, AI-værktøjer, kundekontakt, håndtering af vold og trusler og nye arbejdsgange.



Det siger loven



- Alle nyansatte skal oplæres og instrueres i, hvordan arbejdsopgaven skal udføres, inden de påbegynder arbejdet
- Oplæringen og instruktionen skal gøre den ansatte i stand til at udføre arbejdet sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt
- Instruktion skal gives på en måde og et sprog, som den ansatte forstår
- Der skal føres tilsyn med, om arbejdsopgaven udføres efter instruktionen
- Eksterne personer som vikarer og håndværkere skal have passende instruktion om arbejdsmiljøforhold
- Ansatte skal informeres om ulykkes- og sygdomsfarer ved arbejdet
- Ansatte skal også have instruktion ved nye opgaver, nyt udstyr eller ny teknologi
- Særlige skærpede krav gælder for unge under 18 år, herunder krav om grundig instruktion, oplæring og et skærpet tilsyn tilpasset den unges alder, erfaring og modenhed

Arbejdsgiveransvaret



Arbejdsgiveren har ansvaret for, at arbejdet planlægges, tilrettelægges og udføres, så det er sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt.

Et godt arbejdsmiljø skabes i praksis gennem samspillet mellem organisationens rammer og prioriteringer, den lokale ledelse, arbejdsmiljøorganisationen og medarbejderne.

Organisation (strategisk niveau)



- Udarbejde overordnet politik for instruktion og oplæring
- Sikre, at der er systemer til at dokumentere instruktion
- Overvåge, at lovgivningen om instruktion overholdes
- Sikre, at der er ressourcer til at give tilstrækkelig instruktion



Ledelse (lokal)



- Tilpasse instruktion og oplæring til den konkrete arbejdsopgave
- Informere om relevante arbejdsmiljøforhold, fx procedurer ved kundekontakt, hjemmearbejde, vold og trusler, It-systemer eller digitale løsninger
- Der kan med fordel udarbejdes en tjekliste til instruktionsforløbet
- Sikre, at den der instruerer, er kvalificeret til det
- Vurdere konkret om instruktionen er forstået og tilstrækkelig
- Informere om relevante arbejdsmiljøprocedurer, beredskab og lokale retningslinjer
- Føre tilsyn med, om arbejdet udføres efter instruktionen

Arbejdsmiljøorganisation AMO



- Medvirke til at instruktion og oplæring indgår i virksomhedens forebyggelsesarbejde og behandles, når det er relevant i APV-arbejdet
- Deltage i udarbejdelse af instruktionsmateriale
- Bidrage til at identificere behov for forbedringer af virksomhedens instruktion og oplæring

Medarbejder



- Følge de angivne instrukser
- Spørge, hvis noget er uklart
- Kontakte leder eller arbejdsmiljørepræsentant, hvis du ikke føler dig tilstrækkeligt rustet til opgaven
- Melde ind, hvis instruktionen ikke er tilstrækkelig eller forståelig

Lovgrundlag

- Lov om arbejdsmiljø, LBK nr. 442 af 24. april 2026, særligt §§ 16, 17 og 38,
- Bekendtgørelse om arbejdets udførelse, BEK nr. 609 af 29. juni 2026, særligt §§ 18-21 om oplæring og instruktion
- Bekendtgørelse om unges arbejde, gældende bekendtgørelse, særligt reglerne om instruktion, oplæring og tilsyn med unge under 18 år