

Referatskabeloner til SU:

Årlig drøftelse om psykisk arbejdsmiljø og kompetenceudviklingsplan

Disse skabeloner kan I bruge til at tage referat fra jeres årlige drøftelse om det psykiske arbejdsmiljø og til at udarbejde en kompetenceudviklingsplan. I behøver ikke udfylde alle felter, men kan udvælge de spørgsmål, der giver mening for jer.

Dato:

DET SENESTE ÅRS INDSATS	
SPØRGSMÅL	DRØFTELSE
Hvilke mål satte vi os sidste år?	
Nåede vi i mål med det, vi ville?	
Hvis ikke – hvad forhindrede os i at nå i mål?	
Hvilke udfordringer har vist sig i virksomheden det seneste år? (Tag gerne udgangspunkt i trivselsundersøgelser, APV mm.)	
Hvordan har vi taget hånd om disse?	
Hvilke konkrete tiltag har vi iværksat?	
Og med hvilket resultat?	
Hvordan oplever vi, at der er taget hånd om eventuelle arbejdsmiljøproblemer i de enkelte afdelinger/teams?	
Virker de værktøjer og procedurer, vi har til rådighed – f.eks. trivselsmålinger, retningslinjer og politikker (om stress, chikane mm.)?	
Har der været situationer, hvor vi har manglet viden eller værktøjer om arbejdsmiljø?	
Hvad har virket positivt på vores psykiske arbejdsmiljø?	
Hvordan har forholdet mellem arbejds- mængde og arbejdstid været?	

SAMARBEJDET OM DET PSYKISKE ARBEJDSMILJØ	
SPØRGSMÅL	DRØFTELSE
Hvordan har vi organiseret vores samarbejde? I underudvalg, arbejdsgrupper eller andre fora?	
Har der været møder med et fast interval? Har vi fulgt op på møderne?	
Har der været tilstrækkeligt med tid og ressourcer?	
Har strukturen for samarbejdet været passende? Kan vi justere den, så den passer bedre til vores virksomhed?	
Hvordan oplever vi, at samarbejdet om opgaven fungerer mellem ledere og tillidsrepræsentanter?	
Hvordan kan det evt. blive bedre det kommende år?	

MÅL FOR DET KOMMENDE ÅR	
SPØRGSMÅL	DRØFTELSE OG AFTALER
Står virksomheden over for nye opgaver eller ændringer, som kan påvirke arbejdsmiljøet?	
Er der i denne forbindelse risici, vi bør være særligt opmærksomme på?	
Hvordan forebygger vi, at disse risici udvikler sig til arbejdsmiljøproblemer?	
Hvordan kan vi løse problemerne, og har vi viden nok til at løse dem?	
Hvilke mål ønsker vi at sætte for det kommende år?	
Hvordan sikrer vi de bedste betingelser for at nå vores mål?	
Hvem er ansvarlig for hvilke opgaver? Og hvornår følger vi op?	

KOMPETENCEUDVIKLINGSPLAN	
SPØRGSMÅL	DRØFTELSE
Hvilken viden og hvilke kompetencer har vi brug for i SU på baggrund af vores drøftelse og de mål, vi har sat os?	
Hvordan kan vi tilegne os de nødvendige kompetencer i det kommende år?	
Hvilken viden har ledelsen og de tillidsvalgte brug for, for at nå de mål, vi har sat os?	
Hvordan kan ledelsen og de tillidsvalgte tilegne sig de nødvendige kompetencer?	

NAVN / ARBEJDSFUNKTION	EMNE / FORMÅL	DATO