

# Fakta om hjemmearbejde



*Hjemmearbejde er blevet en naturlig del af hverdagen for ansatte på mange arbejdspladser.*

*Derfor er det vigtigt at kende de særlige arbejdsmiljøregler, der gælder ved hjemmearbejde, og hvornår de finder anvendelse.*

## Det siger loven



- Der gælder særlige krav til hjemmearbejdspladsens indretning, når medarbejderen udfører skærmarbejde hjemme regelmæssigt og mere end to dage om ugen i gennemsnit over en måned
- Kravene gælder uanset, om hjemmearbejdet sker efter arbejdsgiverens eller medarbejderens ønske
- Kravene gælder også, hvis medarbejderen anvender eget inventar og udstyr
- Arbejdsgiver og medarbejder kan ikke aftale sig ud af kravene
- Der skal være et arbejdsbord og en arbejdsstol, som passer til arbejdsopgaven og giver mulighed for hensigtsmæssige arbejdsstillinger
- Der skal anvendes separat skærm, tastatur og mus ved skærmarbejde
- Der skal være tilstrækkelig plads, belysning og mulighed for at udføre arbejdet ergonomisk forsvarligt
- Hjemmearbejde skal indgå i virksomhedens APV, når hjemmearbejdet kan have betydning for medarbejderens fysiske eller psykiske arbejdsmiljø
- Arbejdsmiljøreglerne regulerer ikke, hvem der ejer eller betaler for inventar og udstyr. Det afgørende er, at hjemmearbejdspladsen opfylder de gældende krav. Hvordan dette sikres, afhænger blandt andet af virksomhedens retningslinjer og baggrunden for hjemmearbejdet
- Arbejdsskadelovgivningen gælder også ved hjemmearbejde. Om en skade anses som en arbejdsskade afhænger af en konkret vurdering af, om skaden er sket som følge af arbejdet eller de forhold, arbejdet foregik under

## Arbejdsgiveransvaret



Arbejdsgiveren har ansvaret for, at arbejdet planlægges, tilrettelægges og udføres, så det er sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt.

Et godt arbejdsmiljø ved hjemmearbejde skabes i praksis gennem samspillet mellem organisationens rammer og prioriteringer, den lokale ledelse, arbejdsmiljøorganisationen og medarbejderne.

## Organisation (strategisk niveau)



- Fastlægge virksomhedens overordnede rammer og retningslinjer for hjemmearbejde
- Fastlægge klare retningslinjer for udstyr og inventar ved hjemmearbejde, herunder hvilke faciliteter virksomheden stiller til rådighed, og hvilke krav der eventuelt stilles til medarbejderens egne faciliteter
- Sikre, at reglerne om hjemmearbejdspladser efterleves
- Sikre ressourcer og procedurer til forebyggelse af arbejdsmiljøproblemer ved hjemmearbejde
- Følge udviklingen i arbejdsmiljøforhold relateret til hjemmearbejde
- Sikre, at hjemmearbejde indgår i virksomhedens APV-arbejde, hvor det er relevant

## Ledelse (lokal)



- Sikre, at medarbejdere kender virksomhedens retningslinjer for hjemmearbejde
- Følge op på, om medarbejdere, der er omfattet af reglerne, har de nødvendige arbejdsforhold og det nødvendige udstyr
- Være opmærksom på risiko for isolation, uklare forventninger og manglende tilknytning til arbejdsfællesskabet
- Sikre dialog om arbejdsomfang, tilgængelighed og prioritering af opgaver
- Reagere på tegn på belastninger, ergonomiske problemer eller udfordringer med samarbejde og trivsel
- Bidrage til kortlægning og opfølgning på arbejdsmiljøforhold ved hjemmearbejde som led i APV-arbejdet

## Arbejdsmiljøorganisation



- Medvirke til, at hjemmearbejde indgår i virksomhedens forebyggende arbejdsmiljøarbejde
- Bidrage til at identificere arbejdsmiljøudfordringer og forslag til forbedringer
- Medvirke ved kortlægning, vurdering og opfølgning på arbejdsmiljøforhold ved hjemmearbejde som en del af APV-processen
- Rådgive om forebyggelse af ergonomiske, fysiske og psykiske belastninger ved hjemmearbejde

## Medarbejder



- Følge virksomhedens retningslinjer og anbefalinger for hjemmearbejde
- Medvirke til, at hjemmearbejdspladsen er indrettet og anvendes hensigtsmæssigt
- Oplyse leder eller arbejdsmiljørepræsentant om arbejdsmiljømæssige udfordringer eller behov for tilpasninger
- Bidrage til dialog om arbejdsopgaver, arbejdsomfang, samarbejde og trivsel ved hjemmearbejde
- Bidrage til at fastholde samarbejde, kommunikation og tilknytning til arbejdsfællesskabet

## Lovgrundlag

- Lov om arbejdsmiljø, LBK nr. 442 af 24. april 2026
- Bekendtgørelse om faste arbejdssteders indretning, BEK nr. 607 af 29. juni 2026
- Bekendtgørelse om arbejde ved skærmterminaler, BEK nr. 1108 af 15. december 1992
- Bekendtgørelse om begrænsninger i anvendelsen af lov om arbejdsmiljø på arbejde, som udføres i den ansattes hjem, BEK nr. 597 af 29. juni 2026
- AT vejledning om skærmarbejde, VEJ nr. 10208 af 9. december 2025, særligt kap. 2