

Uddannelse af AMO repræsentanter



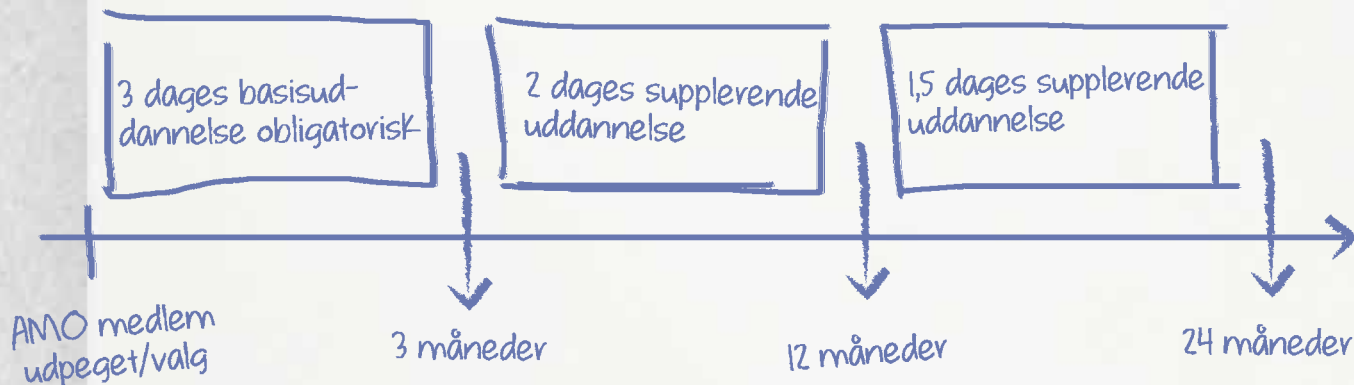
Hvilken supplerende
uddannelse skal tilbydes?

Hvad er vores fokus
ift. arbejdsmiljøet, i det
kommende år?

Hvilke kompetencer
har vi brug for til det?



Uddannelse til medlemmer af arbejdsmiljøorganisationen:



ARBEJDSMILJØUDDANNELSE OG KOMPETENCEUDVIKLINGSPLAN

Obligatorisk arbejdsmiljøuddannelse

Nye medlemmer af AMO skal gennemgå en obligatorisk arbejdsmiljøuddannelse, der varer tre dage, med mindre de allerede har (efter 1. april 1991) gennemført den obligatoriske arbejdsmiljøuddannelse.

Arbejdsgivere og virksomhedsledere, fx en administrerende direktør, har ikke pligt til at gennemføre arbejdsmiljøuddannelsen, selvom de varetager rollen som lederrepræsentant i AMO.

Arbejdsmiljøuddannelsen skal være gennemført senest tre måneder efter at arbejdsmiljørepræsentanten er valgt/ arbejdslederen udpeget.

I de situationer, hvor undskyldende uforudsete omstændigheder, som, fx sygdom eller aflysning af kursus betyder, at fristen på tre måneder bliver overskredet, vil Arbejdstilsynet ikke give virksomheden påbud om, at uddannelsen skal gennemføres, hvis den pågældende er tilmeldt et kursus inden for den nærmeste fremtid.

Det er arbejdsgiveren, der sikrer, at arbejdsmiljørepræsentanter og arbejdsledere i AMO bliver tilmeldt uddannelsen. Tilmeldingen må kun ske til godkendte udbydere af uddannelsen. Der findes en liste over godkendte udbydere af den obligatoriske uddannelse på Arbejdstilsynets hjemmeside.

Arbejdsgiveren afholder udgifter til uddannelsen og godtgør tab af indtægt, som følge af deltagelsen.

Supplerende arbejdsmiljøuddannelse

Foruden den obligatoriske arbejdsmiljøuddannelse skal arbejdsgiveren tilbyde supplerende arbejdsmiljøuddannelse til medlemmerne af AMO.

De arbejdsmiljørepræsentanter og arbejdsledere i AMO, der har gennemført den obligatoriske uddannelse på tre dage, skal have tilbud om og har ret til supplerende uddannelse svarende til to dage i det første funktionsår (det første år de er valgt/udpeget).

Uddannelsen skal være tilbudt og kunne være påbegyndt, inden for de første ni måneder efter den obligatoriske arbejdsmiljøuddannelse er afsluttet. De to dage skal kunne være gennemført inden for de første 12 måneder af funktionsperioden, også i tilfælde af, at de to dage er opdelt på enkelte dage.

Hver af de efterfølgende funktionsår skal alle medlemmer af AMO tilbydes 1/2 dags supplerende uddannelse. Uddannelsen skal være tilbudt og kunne være påbegyndt inden for samme funktionsår.

Den supplerende uddannelse skal give viden og kompetencer, som er relevante for virksomhedens behov i forhold til de arbejdsmiljøarbejdsopgaver, der skal udføres. Der kan fx tages udgangspunkt i de særlige fokusområder, der er vedtaget på den årlige arbejdsmiljødrøftelse.

Den supplerende uddannelse skal give viden og kompetencer, som er relevante for virksomhedens behov i forhold til de arbejdsmiljøarbejdsopgaver, der skal udføres.

Det kan fx være uddannelse i korrekt arbejdsteknik, eller i områder inden for psykisk arbejdsmiljø, men også mere procesorienterede kurser som konflikthåndtering, strategisk planlægning, forhandlingsteknik og kommunikation.

Strategisk arbejdsmiljøarbejde

Kommunikation

Konflikt-håndtering

Det kan fx være uddannelse i korrekt arbejdsteknik, eller i områder inden for psykisk arbejdsmiljø, men også mere procesorienterede kurser som konflikthåndtering, strategisk planlægning, forhandlingsteknik og kommunikation. Almindelig mødevirksomhed i AMO vil ikke kunne gøre det ud for supplerende uddannelse.

Arbejdsgiveren skal drøfte med medlemmerne af AMO, hvilke kurser der kan være nyttige for arbejdet. Hvis der opstår uenighed, afgør arbejdsgiveren, hvad tilbuddet skal indeholde inden for de rammer, som reglerne fastlægger.

Arbejdsgiveren har pligt til at tilbyde de supplerende uddannelser. Udnytter arbejdsmiljørepræsentanten eller arbejdslederrepræsentanten ikke deres ret til uddannelse i det pågældende år, bortfalder den.

Det er arbejdsgiveren, der afholder udgifter til uddannelsen og godtgør tab af indtægt, som følge af deltagelsen.

Der er ikke krav om, at udbydere af supplerende uddannelse skal være autoriseret af Arbejdstilsynet. Virksomheden kan også vælge selv at stå for uddannelsen, når kompetencerne er til stede internt i virksomheden, fx hvis kursusafholdelse er en del af virksomhedens forretning.

Kompetenceudviklingsplan

Arbejdsgiveren skal hvert år sikre, at der udarbejdes en kompetenceudviklingsplan for den supplerende uddannelse for arbejdsmiljørepræsentanter og arbejdsledere i AMO. AMO har i den forbindelse opgaven med at rådgive arbejdsgiveren om denne plan.

Planen kan enten være én samlet for medlemmerne af AMO, eller én for hvert medlem. Planen skal sikre løbende målrettet opdatering af viden og styrkelse af kompetencer hos medlemmer af AMO med udgangspunkt i virksomhedens arbejdsmiljøbehov. Drøftelse af planen kan fx ske på den årlige arbejdsmiljødrøftelse.

Det skal fremgå af kompetenceudviklingsplanen, hvilken supplerende uddannelse, der tilbydes.

Kompetenceudviklingsplan for den supplerende uddannelse

Psykisk arbejdsmiljø

Uddannelse i Korrekt arbejdsteknik

Indeklima



Læs hele BAR kontors branchevejledning om arbejds-
miljøarbejdet, herunder opgaver, roller, uddannelse
og organisering på www.barkontor.dk

SAMLET KOMPETENCEUDVIKLINGSPLAN

FOR _____ (VIRKSOMHED) FOR PERIODEN _____

Arbejdsgiveren skal hvert år tilbyde medlemmerne af arbejdsmiljøorganisationen (AMO) supplerende arbejdsmiljøuddannelse af 1½ dags varighed.

*Tilbud og valg af supplerende arbejdsmiljøuddannelse skal fremgå af en kompetenceudviklingsplan, som skal være tilgængelig for alle arbejdsmiljøorganisationens medlemmer. Virksomheden skal overfor Arbejdstilsynet dokumentere, at medlemmer af AMO tilbydes supplerende arbejdsmiljøuddannelse.

Navn på arbejdsmiljø- organisations medlemmer	Emne for supplerende uddannelse	Baggrund og formål med supplerende uddannelse

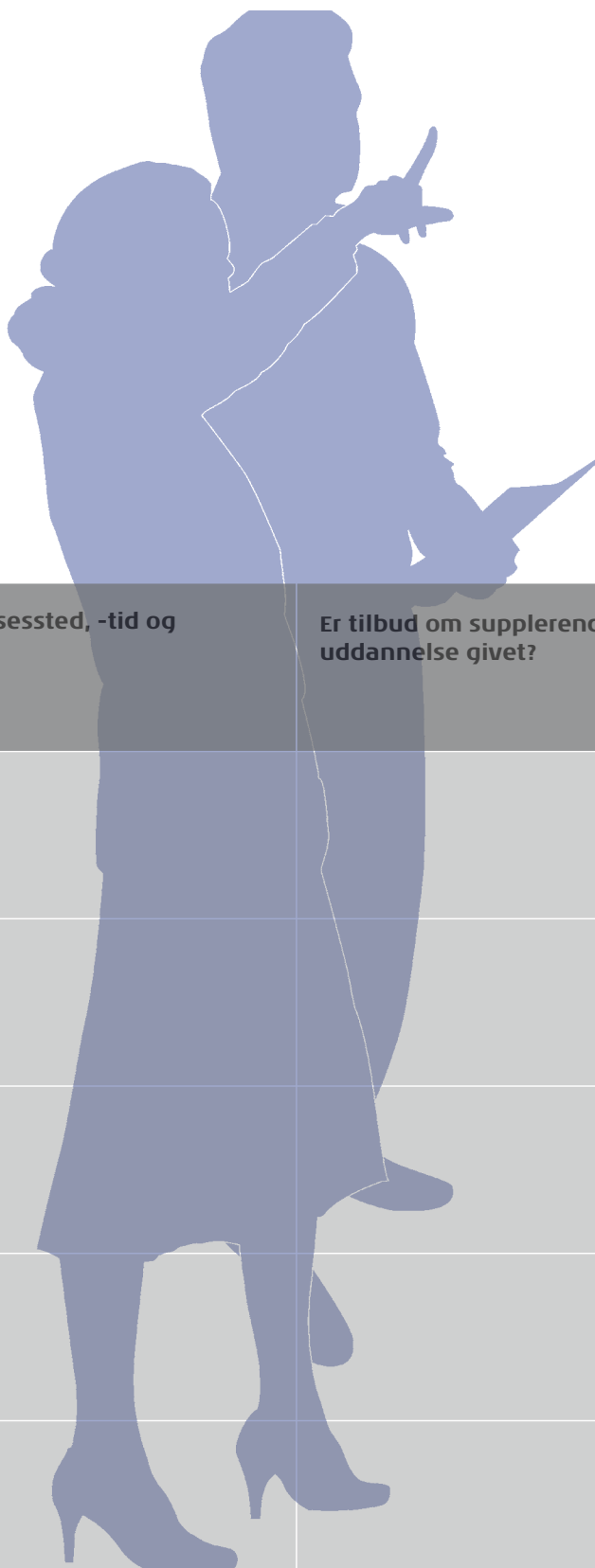
*I det år, hvor den obligatoriske arbejdsmiljøuddannelse bliver gennemført, skal der dog tilbydes to dages supplerende arbejdsmiljøuddannelse.

Fortsætter næste side





Fællessekretariatet
Børsen
1217 København K
Tlf 33 74 63 39
info@barkontor.dk
www.barkontor.dk



Uddannelsessted, -tid og -varighed	Er tilbud om supplerende uddannelse givet?	Dato og underskrift, medlem i AMO

Find word skabelonen på www.barkontor.dk

I BAR Kontor samarbejder arbejdsmarkedets parter for at sikre et godt arbejdsmiljø på private kontorarbejdspladser. BAR Kontor består af repræsentanter fra: Dansk Erhverv, Dansk Industri, Lederne, HK/Privat, HK HANDEL og PROSA.