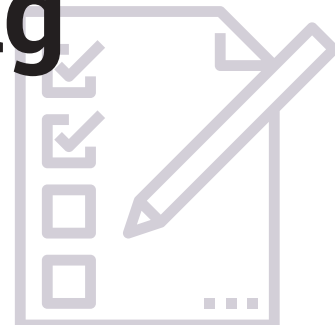


Fakta om arbejdsmiljø-organisationens opgaver og rådgivning

Arbejdsmiljøorganisationen (AMO) deltager i virksomhedens samarbejde om sikkerhed og sundhed. AMO bidrager til at forebygge og løse arbejdsmiljøproblemer, rådgiver om arbejdsmiljøforhold og medvirker til planlægning, prioritering og opfølgning i arbejdsmiljøarbejdet



Det siger loven



- AMO skal deltage i virksomhedens samarbejde om sikkerhed og sundhed
- AMO skal bidrage til at forebygge og løse arbejdsmiljøproblemer
- AMO skal rådgive arbejdsgiveren om arbejdsmiljøforhold
- AMO skal inddrages ved planlægning og ændringer, som kan have betydning for arbejdsmiljøet
- AMO skal medvirke i APV-arbejdet og opfølgningen på arbejdspladsens arbejdsmiljøforhold
- AMO skal deltage i den årlige arbejdsmiljødrøftelse
- AMO skal bidrage til undersøgelse og forebyggelse af arbejdsulykker og andre arbejdsmiljøproblemer
- AMO skal medvirke til planlægning, prioritering og opfølgning på arbejdsmiljøindsatsen
- I virksomheder med arbejdsmiljøudvalg varetager udvalget de overordnede og koordinerende opgaver i arbejdsmiljøarbejdet

Arbejdsgiveransvaret



Arbejdsgiveren har ansvaret for, at arbejdet planlægges, tilrettelægges og udføres, så det er sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt.

Et godt arbejdsmiljø skabes i praksis gennem samspillet mellem organisationens rammer og prioriteringer, den lokale ledelse, arbejdsmiljøorganisationen og medarbejderne.

Organisation (strategisk niveau)



- Fastlægge rammer for arbejdsmiljøorganisationens arbejde
- Sikre, at AMO inddrages tidligt ved væsentlige forandringer, fx ændringer i arbejdsprocesser, nye IT-systemer, AI-løsninger, flytninger, ombygninger eller nye former for arbejdspladsindretninger, så arbejdsmiljø-mæssige konsekvenser kan vurderes, før beslutningerne træffes
- Sikre den nødvendige tid, uddannelse og adgang til relevante oplysninger
- Efterspørge og anvende AMO's rådgivning i beslutninger med arbejdsmiljø-mæssig betydning

Ledelse (lokal)



- Inddrage AMO i relevante arbejdsmiljøspørgsmål
- Inddrage AMO ved planlægning af ændringer, der kan have betydning for arbejdsmiljøet
- Drøfte arbejdsmiljø-mæssige udfordringer og mulige løsninger med AMO
- Følge op på anbefalinger og aftalte indsatser



Arbejdsmiljøorganisation



- Rådgive om forebyggelse af arbejdsmiljøproblemer
- Bidrage med arbejdsmiljøfaglig viden og erfaring
- Deltage i APV, den årlige arbejdsmiljødrøftelse og handlingsplaner
- Gøre ledelsen opmærksom på risici og forbedringsmuligheder
- Bidrage til information og dialog om arbejdsmiljø på arbejdspladsen
- Medvirke til opfølgning på arbejdsmiljøindsatser og vurdere, om iværksatte løsninger har den ønskede effekt
- Bidrage til at undersøge arbejdsulykker, nærtved-hændelser og andre arbejdsmiljøproblemer med henblik på forebyggelse

Lovgrundlag

- Lov om arbejdsmiljø, LBK nr. 442 af 24. april 2026
- Bekendtgørelse om systematisk arbejdsmiljøarbejde, BEK nr. 65 af 22. januar 2024 med senere ændringer
- Bekendtgørelse om psykisk arbejdsmiljø, BEK nr. 605 af 29. juni 2026

Medarbejder



- Kontakte leder eller arbejdsmiljørepræsentant ved arbejdsmiljømæssige spørgsmål eller udfordringer
- Bidrage med viden om forhold i det daglige arbejde
- Deltage i dialog om mulige løsninger
- Medvirke til gennemførelse af aftalte forbedringer