

Fakta om **APV**

Arbejdspladsvurdering i virksomheder med arbejdsmiljøorganisation

En arbejdspladsvurdering (APV) er et lovkrav for virksomheder med ansatte. APV'en bruges til at skabe overblik over det fysiske og psykiske arbejdsmiljø og til at prioritere, hvor der er behov for handling.

APV er ikke en engangsopgave, men en løbende proces, der skal understøtte forebyggelse, prioritering og opfølgning i arbejdsmiljøarbejdet.



Det siger loven



Lovgivningen stiller krav om, at arbejdsmiljøet vurderes og følges op systematisk gennem en APV.

- Arbejdsgiveren skal gennemføre en skriftlig APV mindst hvert tredje år og ved væsentlige ændringer, fx større ombygninger, nye arbejdsmetoder eller ændringer i arbejdets organisering
- Arbejdsgiveren vælger metode til APV – fx hvilket system, man vil anvende. Metoden skal være egnet til at afdække arbejdspladsens arbejdsmiljøforhold og sikre inddragelse af medarbejderne. Det kan fx være spørgeskemaundersøgelser, interviews, workshops eller rundringer på arbejdspladsen eller en kombination
- APV-processen omfatter afdækning og vurdering af arbejdsmiljøforhold, inddragelse af sygefravær, udarbejdelse af handlingsplaner for problemer, der ikke kan løses straks, samt opfølgning på iværksatte løsninger
- Medarbejderne skal have mulighed for at deltage og bidrage i processen
- Arbejdsmiljøorganisationen skal inddrages i planlægning, gennemførelse og opfølgning på APV'en
- APV'en skal omfatte både det fysiske og psykiske arbejdsmiljø samt relevante arbejdsmiljøforhold ved hjemmearbejde

- APV'en skal inddrage virksomhedens sygefravær for at vurdere, om forhold i arbejdsmiljøet kan bidrage til fraværet. Inddragelse handler ikke om den enkelte medarbejders sygdom, men om at identificere mønstre, som kan have sammenhæng med arbejdsmiljøet
- APV skal munde ud i en handlingsplan for de arbejdsmiljøproblemer, der ikke kan løses straks. Handlingsplaner skal beskrive, hvad der skal gøres, hvem der er ansvarlig og hvordan der følges op
- APV og handlingsplaner skal være tilgængelig for alle på arbejdspladsen. Alle skal derfor vide, hvor de finder APV'en
- Arbejdsgiveren skal som led i den løbende APV vurdere, om en gravid medarbejders arbejdsmiljø indebærer en risiko for den gravide og det ufødte barn
- Det skal kunne dokumenteres, at AMO har medvirket i APV-processen

Arbejdsgiveransvaret



Arbejdsgiveren har ansvaret for, at arbejdet planlægges, tilrettelægges og udføres, så det er sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt.

Et godt arbejdsmiljø skabes i praksis gennem samspillet mellem organisationens rammer og prioriteringer, den lokale ledelse, arbejdsmiljøorganisationen og medarbejderne.



Organisation (strategisk niveau)

- Fastlægge rammer og retningslinjer for APV-arbejdet
- Sikre, at APV gennemføres rettidigt og lever op til lovgivningen
- Sikre at sygefravær inddrages som en del af APV-arbejdet
- Sikre, at APV og handlingsplaner er tilgængelige for ledere, medarbejdere, AMO og Arbejdstilsynet
- Følge op på, at APV anvendes systematisk i arbejdsmiljøarbejdet



Ledelse (lokal)

- Planlægge og gennemføre APV i samarbejde med AMO, fx valg af metode og timing
- Vurdere og prioritere identificerede arbejdsmiljøproblemer
- Udarbejde, iværksætte og følge op på handlingsplaner
- Indhente ekstern bistand ved behov



Arbejdsmiljøorganisation

- Medvirke i planlægning, gennemførelse og opfølgning på APV
- Sikre inddragelse af medarbejdere og deres perspektiver
- Bidrage til vurdering og prioritering af arbejdsmiljøproblemer
- Følge op på handlingsplaner og vurdere effekten af gennemførte tiltag



Medarbejder

- Deltage i APV-arbejdet og bidrage med viden om arbejdsmiljøet
- Give besked om problemer eller risici i arbejdsmiljøet
- Bidrage ærligt og konstruktivt i spørgeskemaer, interviews og drøftelser
- Gøre opmærksom på ændringer i arbejdet, der kan påvirke arbejdsmiljøet



Lovgrundlag

- Lov om arbejdsmiljø, LBK 442 af 24 april 2026, særligt § 15 a om arbejdspladsvurderinger
- Bekendtgørelse om systematisk arbejdsmiljøarbejde, BEK nr. 65 af 22. januar 2024, særligt reglerne om APV, inddragelse af medarbejdere og handlingsplaner